

PATVIRTINTA  
Druskininkų kultūros centro  
Direktorius  
2017-12-05 įsakymu Nr.V-22/2017

**DRUKININKŲ KULTŪROS CENTRO  
VIEČIŪNŲ LAISVALAIKIO SALĖS  
VALYTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I.SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Druskininkų kultūros centro Valytojo (toliau – Valytojas) pareigybė yra darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį pareigybė; pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 911209 (Valytojas)
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės pavaldumas – Viečiūnų laisvalaikio salės vadovui.

**II.SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Valytojo pareigas einantis asmuo, turi turėti fizinių jėgų atlikti valymo darbus, būti susipažinęs su valymo priemonių, chemikalų bei elektros prietaisų naudojimo tvarka, suprantantis savo darbo reikalingumą, punctualus, darbštus ir pareigingas.
5. Valytojas turi žinoti, mokėti ir išmanyti:
  - 5.1. įstaigos veiklos pobūdį ir specifiką;
  - 5.2. valymo priemonių, chemikalų bei elektros prietaisų naudojimo tvarką;
  - 5.3. darbo tvarkos taisyklių, darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus;

**III. SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBOTOJO FUNKCIJOS**

6. Rankiniu ir mechaniniu būdu valo buitines, kanceliarines bei kitas darbo procese susidariusias atliekas ir šiukšles iš tarnybinių, salės, koridorių, laiptinių, tualetų ir kitų patalpų.
7. Rankiniu ir mechaniniu būdu, panaudodamas plovimo ir dezinfekcijos priemones, plauna grindis, kabinetuose, koridoriuje, laiptinėje ir kitose patalpose.
8. Šluosto dulkes nuo palangių, stalų, kėdžių, prietaisų, kito inventoriaus, palaisto gėles.
9. Panaudodamas chemines plovimo bei blizginimo medžiagas, plauna ir valo langus, durų stiklus bei kitą stiklo inventorių.
10. Panaudodamas dezinfekcijos skiedinius, plauna tualetus, prausykla, dušus bei kitas viešo naudojimo vietas, keičia rankšluosčius ir tualetinį popierių.
11. Iš ūkvedžio gauna plovimo ir dezinfekavimo priemones, darbo inventorių bei asmenines apsaugines priemones.
12. Išvalo, dezinfekuoja ir pastato į vietą šiukšliadėžes, pelenines ir kitą inventorių.

13. Sutvarko savo darbo įrankius, mažosios mechanizacijos priemones ir sandėliuoja juos nustatytoje pagalbinėje patalpoje.

14. Baigus darbą, užrakina kabinetus, salės, ir kitų patalpų duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina, ar nėra paliktų įjungtų elektros prietaisų (šildymo prietaisų, kavinukų, arbatinukų ir kt.)

15. Perspėja darbuotojus, palikusius įjungtus elektros prietaisus, dėl galimo gaisro pavojaus.

16. Vykdyto kitus Kultūros centro direktoriaus ar jo įgaliotų asmenų įpareigojimus.

#### **IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

17. Valytojas atsako:

17.1. už patalpų valymo grafikų pažeidimus, neišvalytas ir neplautas patalpas, langus, koridorius ir kitas patalpas dėl savo kaltės;

17.2. už paliktas nerakintas duris, neuždarytus langus, įjungtus elektros prietaisus, neišneštas šiukšles, įjungtą elektrą kabinetuose ar kitose patalpose;

17.3. darbų saugos, sveikatos, elektrosaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų nesilaikymą;

17.4. žalą, padarytą įmonei, dėl savo kaltės ar neatsargumo;

17.5. už šios pareigybės aprašymo vykdymą;

17.6. direktoriaus įsakymais patvirtintų tvarkų ir taisyklių vykdymą;

17.7. už savo pareigų netinkamą vykdymą Valytojas atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.