

**DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRO  
MENO VADOVO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I.SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Druskininkų kultūros centro Meno vadovas (toliau – Meno vadovas) pareigybė yra darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį ir priskiriama prie kultūros ir meno darbuotojų; pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 143122 (Meno vadovas)
2. Pareigybės lygis - B
3. Pareigybės pavaldumas – Leipalingio laisvalaikio salės vadovui.

**II.SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM  
DARBUOTOJUI**

4. Turėti aukštąjį ar aukštesnįjį choreografinį išsilavinimą ir praktinių įgūdžių šioje srityje.
5. Gebėti:
  - 5.1. suburti mėgėjų šokių grupę, savarankiškai organizuoti jos darbą ir jai vadovauti;
  - 5.2. dirbti komandoje;
  - 5.3. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
6. Išmanyti darbo su šokių grupe specifiką, choreografijos žanro ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes.
7. Būti kūrybišku, komunikabiliu, iniciatyviu, pareigingu.
8. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

**III. SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Atrinkti ir priimti į šokių grupes (kolektyvus) naujus narius.
10. Planuoti ir organizuoti šokių grupių darbą kūrybinę veiklą:
  - 10.1. sudaryti metų veiklos programą;
  - 10.2. parinkti repertuarą ir jį nuolat atnaujinti;
  - 10.3. diegti šokių grupių dalyviams šokio supratimo pradmenis;
  - 10.4. parengti šokių grupes koncertams, konkursams, festivaliams;
  - 10.5. kelti kolektyvo meninį lygį;
  - 10.6. ugdyti šokių grupių narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
  - 10.7. prirėikus režisuoti koncertines programas;
  - 10.8. organizuoti koncertus ir koncertines išvykas;
  - 10.9. rūpintis kolektyvo reklamine medžiaga ir jos sklaida;
  - 10.10. rūpintis šokių grupių koncertinių drabužių priežiūra bei jų atnaujinimu;
  - 10.11. darbo sezono pradžioje pateikti Kultūros centro direktoriui tvirtinti kolektyvo veiklos programą repeticijų grafikus;
  - 10.12. pildyti kolektyvo darbo apskaitos žurnalą;

- 10.13. pateikti darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą.
11. Vadovauti šokių grupių repeticijoms (individualioms, grupinėms ir jungtinėms).
12. Pagal galimybes vykdyti atlikėjo funkcijas.
13. Kaupti dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą.
14. Palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis.
15. Nuolat gilinti žinias, kelti profesinę kvalifikaciją Lietuvos nacionalinio kultūros centro, Druskininkų kultūros centro ir kitų organizatorių rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiimti savišvieta.
16. Laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
17. Teikti siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo, organizuoti miesto, regioninius ir respublikinius choreografijos žanro renginius.
18. Padėti rengti Kultūros centro renginius.
19. Vykdyti kitus Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.
20. Tausoti įstaigos nuosavybę.

#### IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

21. Meno vadovas atsako:
    - 21.1. už šokių grupių meninį lygį;
    - 21.2. už tai, kad šokių grupės kasmet paruoštų naujas programas ir parodytų jas visuomenei;
    - 21.3. už tai, kad šokių grupės laiku dalyvautų Kultūros centro organizuojamuose renginiuose ar įvairiuose projektuose;
    - 21.4. už kolektyvo darbo apskaitos žurnalo duomenų tikslumą;
    - 21.5. už darbo ataskaitų duomenų tikslumą;
    - 21.6. už mėgėjų meno kolektyvams patikėtus koncertinius drabužius bei kitas materialines vertybes.
    - 21.7. už savo veiklos planavimą ir planų vykdymą bei pavestų užduočių savalaikį, kokybišką atlikimą ir racionalų darbo laiko naudojimą.
    - 21.8. už tinkamą jam patikėto materialinių vertybių panaudojimą ir apsaugą;
    - 21.9. už jam patikėtas darbo priemones ir prietaisus;
    - 21.10. už žalą, padarytą įmonei, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
    - 21.11. už darbų saugos, sveikatos, elektrosaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų nesilaikymą;
    - 21.12. už šių pareiginių nuostatų vykdymą;
    - 21.13. už direktoriaus įsakymais patvirtintų tvarkų ir taisyklių vykdymą;
    - 21.14. už savo pareigų netinkamą vykdymą meno vadovas atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-