

PATVIRTINTA
Druskininkų kultūros centro
Direktorius
2017-12-05 įsakymu Nr.V-22/2017

DRUKININKŲ KULTŪROS CENTRO VYRIAUSIOJO REŽISIERIAUS

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I.SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Druskininkų kultūros centro Vyriausiojo režisieriaus (toliau – Režisierius) pareigybė yra darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį pareigybė priskiriama prie kultūros ir meno darbuotojų; pareigybės kodas paga Lietuvos profesijų klasifikatorių – 143108 (Vyriausiasis režisierius)
2. Pareigybės lygis - A
3. Pareigybės pavaldumas – Druskininkų kultūros centro direktoriui.

II.SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Turėti aukštąjį arba aukštesnįjį teatrinį ar kitos srities humanitarinį išsilavinimą arba praktinių įgūdžių šioje srityje.
5. Gebėti:
 - 5.1. savarankiškai organizuoti renginį;
 - 5.2. kurti scenarijus Kultūros centro organizuojamiems renginiams;
 - 5.3. režisuoti Kultūros centro organizuojamus renginius, skirtus valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimui;
 - 5.4. kaupti renginių scenarijus, medžiagą renginiams, rinkti renginių nuotraukas ir jas archyvuoti, kaupti renginių video medžiagą;
 - 5.5. dirbti komandoje;
 - 5.6. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
6. Išmanyti renginio vadybos pagrindus, oratorinio meno ypatumus, meno kolektyvo darbo specifiką, to meno žanro, pagal kurį su kolektyvu dirbama, ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes.
7. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas.
8. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBOTOJO FUNKCIJOS

9. Kurti scenarijus Kultūros centro organizuojamiems renginiams.
10. Režisuoti Kultūros centro organizuojamus renginius, skirtus valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimui ir kitus įstaigos organizuojamus.

11. Kaupti renginių scenarijus, medžiagą renginiams, rinkti renginių nuotraukas ir jas archyvuoti, kaupti renginių video medžiagą.

12. Konsultuoti renginių organizatorius renginių režisūros klausimais, pagal poreikį organizuoti jiems seminarus.

13. Rūpintis, kad Kultūros centro renginiuose atsirastų šiuolaikinių modernių, originalių meno veiklos formų.

14. Siūlyti atlikėjus Kultūros centro organizuojamiems renginiams.

15. Vesti renginius, jų metu skaityti prozos ar poezijos kūrinius arba jų ištraukas, vykdyti atlikėjo funkcijas pagal gebėjimus ir specialybę.

16. Rinktis kūrinius iš leidinių bibliotekose ir iš kitų legalių šaltinių.

17. Kaupti dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą.

18. Palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis.

19. Nuolat gilinti žinias, kelti profesinę kvalifikaciją Lietuvos nacionalinio kultūros centro, Druskininkų kultūros centro ir kitų organizatorių rengiamuose kursuose bei seminaruose, užsiimti savišvieta.

20. Vykdyti kitus Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

IV.SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

21. Vyriausias režisierius atsako už:

21.1. savo veiklos planavimą ir planų vykdymą bei pavestų užduočių savalaikį, kokybišką atlikimą ir racionalų darbo laiko naudojimą;

21.2. tinkamą jam patikėtą materialinių vertybių panaudojimą ir apsaugą;

21.3. aukštą organizuojamų renginių meninį lygį;

21.4. žalą, padarytą įmonei, dėl savo kaltės ar neatsargumo;

21.5. darbų saugos, sveikatos, elektrosaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų nesilaikymą;

21.6. už šio pareigybės aprašymo vykdymą;

21.7. direktoriaus įsakymais patvirtintų tvarkų ir taisyklių vykdymą;

21.8. už savo pareigų netinkamą vykdymą Režisierius atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.