

PATVIRTINTA  
Druskininkų kultūros centro  
direktoriumi 2020 m. gruodžio 31 d.  
įsakymu Nr.V-54

**DRUKININKŲ KULTŪROS CENTRO  
VYRESNIOJO VALYTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Druskininkų kultūros centro vyresniojo valytojo (toliau – Vyresnysis valytojas) pareigybė yra darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį pareigybė, jos kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 515112 (Vyresnysis valytojas).
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės pavaldumas – Druskininkų kultūros centro Ūkio priežiūros vyriausiajam specialistui.

**II. SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Vyresniojo valytojo pareigas einantis asmuo turi turėti fizinių jėgų atlikti valymo darbus, būti susipažinęs su valymo priemonių, chemikalų bei elektros prietaisų naudojimo tvarka, suprasti savo darbo reikalingumą, būti punctualus, darbštus ir pareigingas.
5. Vyresnysis valytojas turi žinoti, mokėti ir išmanyti:
  - 5.1. įstaigos veiklos pobūdį ir specifiką;
  - 5.2. valymo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį bei vartojimo būdus, elektros prietaisų naudojimo tvarką;
  - 5.3. darbo tvarkos taisyklių, darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus.

**III. SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Vyresnysis valytojas:
  - 6.1. rankiniu ir mechaniniu būdu valo buitines, kanceliarines bei kitas darbo procese susidariusias atliekas ir šiukšles iš administracijos kabinetų, vaizdo meno studijos, lauko scenos, koridorių, laiptinių, tualetų ir kitų bendro naudojimo patalpų;
  - 6.2. rankiniu ir mechaniniu būdu, panaudodamas plovimo ir dezinfekcijos priemones, plauna grindis administracijos kabinetuose, vaizdo meno studijoje, lauko scenoje, koridoriuose, laiptinėse, tualetuose ir kitose bendro naudojimo patalpose;
  - 6.3. šluosto dulkes nuo palangių, stalų, kėdžių, prietaisų, kito inventoriaus, laisto ir prižiūri gėles;
  - 6.4. panaudodamas chemines plovimo bei blizginimo medžiagas, plauna ir valo langus, duris;

- 6.5. panaudodamas dezinfekcijos skiedinius, plauna tualetus, kriaukles bei kitas bendro naudojimo vietas, keičia popierinius rankšluosčius, tualetinį popierių, skystą muilą;
- 6.6. išvalo, dezinfekuoja ir pastato į vietą šiukšliadėžes bei kitą inventorių;
- 6.6. prižiūri ir pagal poreikį tvarko Druskininkų kultūros centro pastato lauko teritoriją (renka šiukšles, šakas, šluoja lapus ir t.t.);
- 6.7. iš Druskininkų kultūros centro Ūkio priežiūros vyriausiojo specialisto gauna plovimo ir dezinfekavimo priemones, darbo inventorių bei asmenines apsaugines priemones;
- 6.8. sutvarko savo darbo įrankius, mažosios mechanizacijos priemones ir sandėliuoja juos nustatytoje pagalbinėje patalpoje;
- 6.9. vykdo kitus Druskininkų kultūros centro Ūkio priežiūros vyriausiojo specialisto įpareigojimus.

#### **IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Vyresnysis valytojas atsako:
    - 7.1. už savo veiklos planavimą ir darbo grafiko vykdymą bei pavestų užduočių savalaikią, kokybišką atlikimą ir racionalų darbo laiko naudojimą;
    - 7.2. tinkamą jam patikėtą materialinių vertybių panaudojimą ir apsaugą;
    - 7.3. tinkamą pastato apsaugos signalizacijos išjungimą ir įjungimą;
    - 7.4. darbų saugos, sveikatos, elektrosaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų nesilaikymą;
    - 7.5. žalą, padarytą įstaigai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
    - 7.6. už šios pareigybės aprašymo vykdymą;
    - 7.7. direktoriaus įsakymais patvirtintų tvarkų ir taisyklių vykdymą.
  8. Už savo pareigų netinkamą vykdymą Vyresnysis valytojas atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-