

**DRUKININKŲ KULTŪROS CENTRO  
ŪKVEDŽIO**

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I.SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Druskininkų kultūros centro Ūkvedžio (toliau – Ūkvedys) pareigybė yra darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį pareigybė; pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 515101 (Ūkvedys)
2. Pareigybės lygis - C
3. Pareigybės pavaldumas – Ūkio priežiūros vyriausiojo specialistui.

**II.SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM  
DARBUOTOJUI**

4. Ūkvedžiu pareigas einantis asmuo, turi turėti įvairių ūkio šakų profesijų (staliaus, santechniko, šaltkalvio, elektriko ir kt.) įgūdžių, suprantantis kasdieninio namų apyvokos darbo specifiką, mokantis pataisyti ir remontuoti baldus, duris, langus, elektros ir santechnikos įtaisus ir įrangą, galintis atlikti kasdienes ūkio priežiūros darbus.
5. Turi turėti organizacinių sugebėjimų, korektiškai bendrauti, laikytis tarnybinio etiketo, būti kūrybingu, pareigingu.
6. Ūkvedys privalo išmanyti:
  - 6.1. įstaigos veiklos pobūdį ir specifiką.
  - 6.2. įstaigos darbo organizavimą, valdymą ir įstaigos finansines bei technines galimybes.
  - 6.3. saugos ir sveikatos, elektrosaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimus.
  - 6.4. Pirkimo –pardavimo sutarčių sudarymo ir įgyvendinimo būdus.
  - 6.5. Pastatų, statinių, patalpų eksploatavimo, priežiūros, remonto ir profilaktikos atlikimo tvarką.

**III. SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBOTOJO FUNKCIJOS**

7. Atlieka visus ūkinius bei buitinius įstaigos materialaus turto (pastatų, patalpų, baldų ir naudojamų įrangos bei prietaisų, vandentiekio, šilumos, kanalizacijos, elektros apšvietimo ir kt.) priežiūros ir remonto darbus.

- 24.8. už žalą, padarytą įmonei, dėl savo kaltės ar neatsargumo.
- 24.9. už savo pareigų netinkamą vykdymą ūkvedys atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.