

PATVIRTINTA  
Druskininkų savivaldybės kultūros centro  
direktoriaus 2024 m. sausio 31 d.  
įsakymu Nr.4

## **DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO ŠVIESOS OPERATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Druskininkų kultūros centro (toliau – Kultūros centras) šviesos operatorius yra kvalifikuotų darbuotojų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – C.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 3.2. turėti praktinių įgūdžių ir gebėti dirbti su šviesos valdymo technika;
  - 3.3. žinoti darbų saugos, elektrosaugos bei priešgaisrinio saugumo taisykles;
  - 3.4. žinoti šviesos technikos techninius parametrus, prietaisų laidų ir kabelių jungimo būdus bei kūrybiško aparatūros pritaikymo įvairiose patalpose bei lauke galimybes;
  - 3.5. savarankiškai organizuoti darbą, pritaikyti teorines žinias praktikoje ir jas nepaliaujamai atnaujinti ir papildyti;
  - 3.6. gebėti ieškoti iškilusių problemų sprendimo būdų;
  - 3.7. gebėti analizuoti ir apibendrinti pateiktą medžiagą;
  - 3.8. gebėti bendradarbiauti su Kultūros centro ir filialų darbuotojais, kitų įstaigų interesantais, viešojo ir privataus verslo atstovais;
  - 3.9. mokėti dirbti komandoje, būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, organizuotam, pareigingam, tvarkingam, drausmingam, kultūringam.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šviesos operatoriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. bendradarbiauja su valstybinėmis institucijomis, kitomis kultūros, švietimo, sporto veiklą kuruojančiomis institucijomis, kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, atlikėjais, tautodailininkais, menininkais ir pan. šviesos technikos organizavimo klausimais;
  - 4.2. apšviečia Kultūros centro, skyrių ir filialų vidinius (festivaliai, koncertai, spektakliai, valstybinių švenčių minėjimai, atmintinų dienų paminėjimai, miesto šventės ir kiti renginiai);
  - 4.3. užtikrina Kultūros centro ir filialų stacionarios ir kilnojamos apšvietimo įrangos veikimą: sistemingai ją tikrina, rūpinasi įrangos remontu, pagal galimybę ją remontuoja;
  - 4.4. užtikrina saugią šviesos įrangos eksploataciją;
  - 4.5. paruošia kilnojamą įrangą, kai renginiai vyksta lauke ar kitose patalpose, kuriose nėra stacionarios įrangos;
  - 4.6. rūpinasi kokybišku apšvietimu renginių metu: pagal renginio organizatoriaus nurodymus sudaro apšvietimo planą, dalyvauja generalinėse repeticijose;

- 4.7. analizuoja Kultūros centro kultūrinės veiklos techninį aptarnavimą, apibendrina medžiagą, teikia išvadas ir siūlymus Kultūros centro kultūrinės veiklos techninio aptarnavimo gerinimo klausimais;
- 4.8. konsultuoja Kultūros centro ir filialų darbuotojus renginių apšvietimo klausimais;
- 4.9. nurodo atvykusių atlikėjų, kolektyvų šviesos operatoriams elektros lizdus salėje ir scenoje aparatūrai įjungti;
- 4.10. saugo jam patikėtą apšvietimo įrangą;
- 4.11. dalyvauja Kultūros centro komisijose;
- 4.12. laikosi darbo drausmės, darbų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 4.13. atsako už kino filmų demonstravimą;
- 4.14. informuoja direktoriaus pavaduotoją bendriems ir ūkio reikalams apie pastebėtą sugadintą inventorių, apie pastebėtus darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;
- 4.15. bent vieną kartą per dieną tikrinasi darbinį elektroninį paštą, vidaus informacinę sistemą;
- 4.16. vykdo kitus vienkartinius Kultūros centro direktoriaus ir tiesioginio vadovo įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro, Kultūros centro skyrių ir filialų vykdoma veikla.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

Šias pareigas vykdančias darbuotojas už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą gavau, susipažinau, sutinku ir įsipareigoju vykdyti