

DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRO KULTŪRINĖS VEIKLOS VADYBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Druskininkų kultūros centro (toliau – Kultūros centras) Kultūrinės veiklos vadybininko pareigybė yra darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį pareigybė, priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1 turėti:
 - 3.1.1. aukštąjį kultūros vadybos ar kitos srities humanitarinį ar socialinį išsilavinimą;
 - 3.2. mokėti:
 - 3.2.1. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.2.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis ir dirbti MS Office programų paketu;
 - 3.2.3. dirbti komandoje;
 - 3.3. išmanyti renginio vadybos pagrindus, oratorinio meno ypatumus bei kūrybiškai pritaikyti scenoje;
 - 3.4. išmanyti įstaigos darbo organizavimą, valdymą ir įstaigos finansines bei technines galimybes;
 - 3.5. būti kūrybiškas, iniciatyvus, komunikabilus, pareigingas, kruopštus, elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. administruoja kultūros projektus;
 - 4.2. koordinuoja Kultūros centro organizuojamus renginius, skirtus valstybinių, kalendorinių švenčių, atmintinų datų paminėjimui ir kitus renginius;
 - 4.3. bendradarbiauja su organizacijomis, susijusiomis su įstaigos veiklos sritimi;
 - 4.4. koordinuoja renginių reklamos sklaidos informaciją ir logistiką;
 - 4.5. siūlo Kultūros centro renginiuose šiuolaikines, modernias, originalias meno veiklos formas bei atlikėjus;
 - 4.6. vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus ar įgaliotų asmenų įpareigojimus;
 - 4.7. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
 - 4.8. Kultūrinės veiklos koordinatoriui esant atostogose ar laikino nedarbingumo metu atlieka kultūrinės veiklos koordinatoriaus specialisto funkcijas.
