

## **DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRO KULTŪRINĖS VEIKLOS KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Druskininkų kultūros centro (toliau – Kultūros centras) Kultūrinės veiklos koordinatoriaus pareigybė yra darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį pareigybė, priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – C.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti:
    - 3.1.1. ne žemesnę kaip vidurinę ar (ir) profesinės kvalifikacijos išsilavinimą;
  - 3.2. mokėti:
    - 3.2.1. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
    - 3.2.2. naudotis informacinėmis technologijomis ir dirbti su MS Office programų paketu;
    - 3.2.3. dirbti komandoje;
  - 3.3. išmanyti renginio (įvykio, akcijos, šventės ir kt.) organizavimo pagrindus, scenos meno ypatumus bei mokėti įvairias priemones, idėjas kūrybiškai pritaikyti scenoje;
  - 3.4. išmanyti įstaigos darbo organizavimą, valdymą ir įstaigos finansines bei technines galimybes;
  - 3.5. būti kūrybiškas, iniciatyvus, komunikabilus, pareigingas, kruopštus, elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. analizuoja Kultūros centro kultūrinę veiklą, apibendrina medžiagą, teikia Kultūros centro meno skyriaus vadovui išvadas ir siūlymus kultūrinės veiklos gerinimo klausimais;
  - 4.2. koordinuoja ir sistemina Kultūros centro organizuojamų renginių idėjas, naujoves, technines galimybes;
  - 4.3. bendradarbiauja su organizacijomis, susijusiomis su įstaigos veiklos sritimi;
  - 4.4. koordinuoja priskirtų renginių reklamos sklaidos informaciją ir logistiką;
  - 4.5. siūlo Kultūros centro organizuojamiems renginiams šiuolaikines, modernias, originalias meno veiklos formas bei atlikėjus;
  - 4.6. vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus ar įgaliotų asmenų įpareigojimus;
  - 4.7. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
  - 4.8. pavaduoja kultūrinės veiklos vadybininką, jam esant atostogose ar laikino nedarbingumo metu.

1911  
1912  
1913  
1914

1915  
1916  
1917  
1918

1919  
1920  
1921  
1922

1923  
1924  
1925  
1926

1927  
1928  
1929  
1930

1931  
1932  
1933  
1934

1935  
1936  
1937  
1938

1939  
1940  
1941  
1942

1943  
1944  
1945  
1946

1947  
1948  
1949  
1950