

PATVIRTINTA

Druskininkų kultūros centro direktoriaus
2024 m. sausio 31 d. įsakymu Nr.V-4

DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRO CHORO MENO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Druskininkų kultūros centro (toliau – Kultūros centras) choro meno vadovo pareigybė yra darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį pareigybė, priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A1 arba Aa2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1 turėti:
 - 3.1.1. ne žemesnį kaip aukštąjį muzikinį universitetinį išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
 - 3.2. gebėti:
 - 3.2.1. suburti kolektyvą, savarankiškai organizuoti jo darbą ir jam vadovauti;
 - 3.2.2. išmanyti darbo specifiką, meno kolektyvo ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
 - 3.2.3. išmanyti meno kolektyvo veiklos specifiką, vadovavimą kolektyvui;
 - 3.2.4. pažinti Lietuvos dainų švenčių organizavimo sistemą, dainų švenčių tradicijos keliamus reikalavimus;
 - 3.2.5. išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus, išmanyti patalpų evakavimo schemas;
 - 3.2.6. gebėti tolerantiškai, kultūringai ir laikantis profesinės etikos reikalavimų bendrauti su interesantais;
 - 3.3. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.4. gebėti dirbti kompiuteriu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. atrenka ir priima į meno kolektyvą narius, buria kolektyvą bendram darbui;
 - 4.2. planuoja ir organizuoja meno kolektyvo darbą, kūrybinę veiklą, nustato metines užduotis ir planus ir jų kryptingai siekia, sudaro metų veiklos programą;
 - 4.3. parenka meno kolektyvo veiklos sritį, repertuarą ir jį nuolat atnaujina, kaupia kūrybos pavyzdžius, parenka kūrinius repeticijoms pagal kolektyvo narių gebėjimus, metodologinius reikalavimus; paruošia natas ir tvarko kartoteką;
 - 4.4. organizuoja repeticijas ir joms vadovauja, moko individualiai kolektyvo narius;
 - 4.5. rengia meno kolektyvą koncertams, renginiams, dainų šventėms, konkursams, festivaliams;
 - 4.6. rengia meno kolektyvo repertuarą, menines programas, šventines programas, jas režisuoja;
 - 4.7. organizuoja koncertus ir išvykas, dalyvauja rengiamuose koncertuose, prisideda prie jų organizavimo savo darbu ir siūlymais bei kolektyvo dalyvavimu;
 - 4.8. diriguoja, vadovauja koncertų, švenčių, konkursų, festivalių metu;
 - 4.9. rūpinasi kolektyvo veiklos puoselėjimu, reklama, žanro populiarinimu;

- 4.10. kelia kolektyvo meninį lygį ;
- 4.11. organizuoja sceninių drabužių įsigijimą;
- 4.12. paskirsto meno kolektyvo narių funkcijas;
- 4.13. organizuoja koncertus ir koncertines išvykas;
- 4.14. rūpinasi kolektyvo reklamine medžiaga ir jos sklaida;
- 4.15. užtikrina, kad meno kolektyvui skirtos patalpos, įranga, koncertinė apranga būtų tinkamai naudojamos, išsaugotos;
- 4.16. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis, kultūros ir mokslo įstaigomis, kitais meno kolektyvais;
- 4.17. dalyvauja kultūros darbuotojų pasitarimuose, seminaruose;
- 4.18. kaupia dalykinę, repertuaro literatūrą;
- 4.19. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;
- 4.20. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo.