

PATVIRTINTA
Druskininkų kultūros centro
Direktorius
2025 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-28

**DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRO PADALINIO AMATŲ
CENTRO „MENŲ KALVĖ“ KULTŪRINĖS VEIKLOS VADYBININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Druskininkų kultūros centro (toliau – Kultūros centras) Kultūrinės veiklos vadybininko pareigybė yra darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį pareigybė, priskiriama specialistų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – A.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1 turėti:

3.1.1. aukštąjį arba aukštesnįjį meno studijų arba humanitarinį išsilavinimą;

3.2. mokėti:

3.2.1. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.2.2. užsienio kalbą;

3.2.3. naudotis informacinėmis technologijomis ir dirbti MS Office programų paketu;

3.2.4. savarankiškai planuoti savo darbą;

3.2.5. dirbti komandoje;

3.3. išmanyti:

3.3.1. įstaigos darbo organizavimą, valdymą ir įstaigos finansines bei technines galimybes;

3.3.2. įstaigos veiklos pobūdį ir specifiką;

3.3.3. dokumentų rengimo ir įforminimo bei raštvedybos taisykles;

3.4. žinoti darbo tvarkos taisykles, darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus;

3.5. turi būti kūrybiškas, iniciatyvus, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas, kruopštus, elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų bei taisyklių;

3.6. kultūros rinkodaros ir vadybos pagrindus.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. glaudžiai bendradarbiauja su Amatų centro dirbtuvių naudotojais;

4.2. analizuoja Amatų centro dirbtuvių naudotojų kultūrinę veiklą, apibendrina medžiagą, teikia Amatų centro vadovui išvadas ir siūlymus minėtos veiklos gerinimo klausimais;

4.3. organizuoja įvairias menines akcijas ir kūrybinius projektus su Amatų centro dirbtuvių naudotojais;

4.4. rengia Amatų centro dirbtuvių naudotojų bendrų veiklų reklamą, rūpinasi jos sklaida, teikia siūlymus dėl įvairių reklamos viešinimo formų;

4.5. bendradarbiauja su kultūros, švietimo, turizmo srities įstaigomis ir kitomis organizacijomis, pristatant Amatų centro dirbtuvių naudotojų teikiamas paslaugas;

4.6. lankytojams reklamuoja Amatų centro dirbtuvių naudotojų teikiamas paslaugas ir

dirbtuvėse vykstančias veiklas, vykdo veiklų stebėseną;

veiklą;

4.7. fiksuoja, sistemina ir kaupia informaciją apie Amatų centro dirbtuvių naudotojų

4.8. vykdo kitus Amatų centro vadovo ar jo įgaliotų asmenų įpareigojimus.