

PATVIRTINTA
Druskininkų kultūros centro
direktoriaus
2020-03-02 įsakymu Nr.V-12

**DRUKININKŲ KULTŪROS CENTRO PADALINIO
AMATŲ CENTRO „MENŲ KALVĖ“
VYRESNIOJO VALYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I.SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Druskininkų kultūros centro padalinio Amatų centro „Menų kalvė“ vyresniojo valytojo (toliau – Vyresnysis valytojas) pareigybė yra darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį pareigybė, jos kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 515112 (Vyresnysis valytojas).
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės pavaldumas – Amatų centro „Menų kalvė“ vadovui.

**II.SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Vyresnysis valytojo pareigas einantis asmuo turi turėti fizinių jėgų atlikti valymo darbus, būti susipažinęs su valymo priemonių, chemikalų bei elektros prietaisų naudojimo tvarka, suprasti savo darbo reikalingumą, būti punctualus, darbštus ir pareigingas.
5. Vyresnysis valytojas turi žinoti, mokėti ir išmanyti:
 - 5.1. įstaigos veiklos pobūdį ir specifiką;
 - 5.2. valymo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį bei vartojimo būdus, elektros prietaisų naudojimo tvarką;
 - 5.3. darbo tvarkos taisyklių, darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus.

**III. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Vyresnysis valytojas:
 - 6.1. rankiniu ir mechaniniu būdu valo buitines, kanceliarines bei kitas darbo procese susidariusias atliekas ir šiukšles iš parodų salės, administracijos kabinetų, koridorių, laiptinių, tualetų, dirbtuvių (tik tuomet, kai nėra sudaryta dirbtuvių naudojimo kūrybinei ir edukacinei veiklai sutartis) ir kitų bendro naudojimo patalpų.
 - 6.2. rankiniu ir mechaniniu būdu, panaudodamas plovimo ir dezinfekcijos priemones, plauna grindis parodų salėje, administracijos kabinetuose, koridoriuose, laiptinėse, tualetuose, dirbtuvėse (tik tuomet, kai nėra sudaryta dirbtuvių naudojimo kūrybinei ir edukacinei veiklai sutartis) ir kitose bendro naudojimo patalpose.
 - 6.3. šluosto dulkes nuo palangių, stalų, kėdžių, prietaisų, kito inventoriaus, laisto ir prižiūri gėles.

6.4. panaudodamas chemines plovimo bei blizginimo medžiagas, plauna ir valo langus, durų stiklus.

6.5. panaudodamas dezinfekcijos skiedinius, plauna tualetus, prausykla, dušą bei kitas bendro naudojimo vietas, keičia popierinius rankšluosčius, tualetinį popierių, skystą muilą.

6.6. išvalo, dezinfekuoja ir pastato į vietą šiukšliadėžes bei kitą inventorių.

6.6. prižiūri ir pagal poreikį tvarko Amatų centro pastato lauko teritoriją (renka šiukšles, šakas, šluoja lapus ir t.t.)

6.7. iš Amatų centro vadovo gauna plovimo ir dezinfekavimo priemones, darbo inventorių bei asmenines apsaugines priemones.

6.8. sutvarko savo darbo įrankius, mažosios mechanizacijos priemones ir sandėliuoja juos nustatytoje pagalbinėje patalpoje.

6.9. vykdo kitus Amatų centro vadovo ar jo įgaliotų asmenų įpareigojimus.

IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Vyresnysis valytojas atsako:

7.1. už savo veiklos planavimą ir darbo grafiko vykdymą bei pavestų užduočių savalaikią, kokybišką atlikimą ir racionalų darbo laiko naudojimą;

7.2. tinkamą jam patikėtą materialinių vertybių panaudojimą ir apsaugą;

7.3. tinkamą pastato apsaugos signalizacijos išjungimą ir įjungimą;

7.4. darbų saugos, sveikatos, elektrosaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų nesilaikymą;

7.5. žalą, padarytą įstaigai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;

7.6. už šios pareigybės aprašymo vykdymą;

7.7. direktoriaus įsakymais patvirtintų tvarkų ir taisyklių vykdymą;

8. Už savo pareigų netinkamą vykdymą Vyresnysis valytojas atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.