

DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRO MUGIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų kultūros centro (toliau – Organizatorius) mugių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose taisyklėmis, patvirtintomis Druskininkų savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-54 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose taisyklių tvirtinimo” ir Renginių organizavimo Druskininkų savivaldybės teritorijos viešosiose vietose taisyklėmis, patvirtintomis Druskininkų savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. T1-108 „Dėl Renginių organizavimo Druskininkų savivaldybės teritorijos viešosiose vietose tvarkos aprašo tvirtinimo“.

2. Aprašas reglamentuoja Organizatoriaus organizuojamų mugių organizavimo tvarką, dalyvių atranką, prekybos ir paslaugų teikimo sąlygas.

3. Mugių organizavimo tikslas - skatinti tradicinių amatų, tautinio paveldo, vietinių kūrėjų, menininkų ir smulkiųjų verslininkų veiklą.

II SKYRIUS MUGIŲ ORGANIZAVIMAS

4. Organizatorius metinį mugių planą tvirtina ne vėliau kaip iki sausio 31 d., kuris skelbiamas Organizatoriaus internetinėje svetainėje.

5. Mugės organizuojamos Druskininkų savivaldybės viešosiose vietose, atsižvelgiant į renginio pobūdį.

6. Organizatorius prieš kiekvieną mugę parengia mugių vietų schemą ir kvietime dalyvauti mugėje prekybininkams ir/ar paslaugų teikėjams, skelbiamame Organizatoriaus internetinėje svetainėje, nurodo pagrindinius atrankos kriterijus prekybininkams ir/ar paslaugų teikėjams.

7. Vienos prekybinės vietos plotas yra 3 x 3 m. Viešojo maitinimo prekybinių vietų ir paslaugų teikėjų vietų plotas derinamas individualiai su Organizatoriumi.

III SKYRIUS REGISTRACIJA IR LEIDIMŲ IŠDAVIMO TVARKA

8. Mugėse gali dalyvauti juridiniai ir fiziniai asmenys.

9. Mugės dalyviai į mugę registruojasi užpildydami mugės registracijos formą ir pateikdami ją Organizatoriui.

10. Mugės registracija skelbiama Organizatoriaus interneto svetainėje.

11. Registracijos laikas skelbiamas patvirtintame mugių plane.

12. Registruojantis į mugę pateikiama tokia informacija:

12.1.vardas, pavardė ar įmonės pavadinimas, kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto adresas, individualios veiklos ar verslo liudijimo pažymėjimo numeris ar įmonės kodas;

12.2.reikalingas prekybinis plotas (jei tai nestandartinis 3 x 3 m. vietos plotas);

12.3.aprašymas apie asortimentą ar paslaugų pobūdį;

12.4.priedamos gaminių ar asortimento nuotraukos;

12.5.nurodomas elektros poreikis, jei reikalingas prisijungimas prie elektros tinklo. Kitais atvejais, suderinus su organizatoriumi, mugės dalyvis pasirūpina elektros generatoriumi;

12.6. prekiaujantys maisto produktais pateikia informaciją, kurią privaloma pateikti Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

13. Trūkstant prekybos ar paslaugų teikimo vietų, atranką vykdo Organizatoriaus sudaryta mugės prekybininkų ir/ar paslaugų teikėjų atrankos komisija (toliau – Komisija).

14. Prekybos ir/ar paslaugų teikimo vietų atranka vykdoma pagal šiuos kriterijus:

14.1.pirmumas teikiamas prekybininkams, kurių siūlomos prekės aiškiai dera su mugės tema;

14.2.pirmumas teikiamas prekiaujantiems autoriniais, vienetinais, unikaliais, autentiškais ar inovatyviais gaminiais;

14.3.pirmumas teikiamas siūlantiems **prekių ir/ar paslaugų asortimentą**, kurio dar nėra tarp kitų užsiregistravusių dalyvių;

14.4.prekiaujantiems kokybiškais, estetiškai pateiktais, ne masinės gamybos gaminius ir/ar prekėmis;

14.5.Druskininkų savivaldybėje gyvenamąją vietą ar įmonės buveinės vietą deklaravusiems juridiniams ir fiziniams asmenims;

14.6.prekės ir/ar produktai turi atitikti higienos ir saugos reikalavimus.

15. Vienam prekybininkui ir/ar paslaugos teikėjui suteikiama viena vieta, išskyrus atvejus, kai yra laisvų prekybinių ir/ar paslaugos teikimo vietų.

16. Organizatorius gali riboti vienodos produkcijos kiekį, kad būtų užtikrinta pasiūlos įvairovė.

17. Kai yra per daug panašių prekių ir/ar paslaugų teikėjų taikomi šie kriterijai:

17.1.pirmenybė teikiama tiems, kurie siūlo platesnį ar įvairesnį tos pačios kategorijos prekių ir/ar paslaugų asortimentą;

17.2.unikalesnė technologija, pakuotė, dizainas ar pateikimas, kokybė, originalumas;

17.3.prekiaujantiems pačių pagaminta produkcija, autorinėmis prekėmis.

18. Mugės dalyviui atsisakius paskirtos vietos, ji skiriama kitam mugės dalyviui, atsižvelgiant į registracijos datą ir atitiktį 14 punkte nurodytiems kriterijams.

19. Pateikus reikalingus dokumentus Organizatoriui, leidimą prekiauti ar teikti paslaugas mugėje išduoda Druskininkų savivaldybės administracija.

20. Pateikus reikalingus dokumentus Organizatoriui, mugės dalyviui alkoholio licenciją išduoda Druskininkų savivaldybės administracija.

21.Apie paskirtą/nepaskirtą prekybinę ir/ar paslaugų teikimo vietą, patvirtintą Druskininkų kultūros centro direktoriaus įsakymu, dalyviai informuojami paskelbiant sąrašą Organizatoriaus internetinėje svetainėje.

22.Išduotas leidimas prekybai ir/ar paslaugų teikimui galioja tik konkrečioje mugėje, konkrečiai nurodytai vietai ir laikui.

23.Leidimas negali būti perleidžiamas kitam asmeniui ir/ar įmonei.

24.Leidimas prekiauti ir/ar teikti paslaugas mugėje nebus išduodamas, jei:

24.1.asmens amžius yra iki 16 metų;

24.2.registracijos metu nebus pateikta visa reikalinga informacija leidimui išduoti;

24.3.ankstesnių Organizatoriaus organizuotų mugių metu yra pažeidę prekybos taisykles ir/ar viešąją tvarką, finansinės drausmės, komercinės ar ūkinės veiklos tvarkos, veterinarinių sanitarinių taisyklių, švaros ir tvarkymo taisyklių, atliekų tvarkymo taisyklių ir kitus su vykdoma veikla susijusius pažeidimus.

V SKYRIUS MOKESTIS UŽ PREKYBOS VIETĄ

25.Už suteiktą prekybos vietą mugėje Organizatoriui moka Druskininkų savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T1-89 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Druskininkų savivaldybės tarybos nustatytoje viešosiose vietose išdavimą“ vietinės rinkliavos dydį bei administravimo mokestį - 10 % nuo vietinės rinkliavos dydžio.

26.Vietinė rinkliava ir administravimo mokestis į Organizatoriaus nurodytą banko sąskaitą turi būti sumokėtas likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki mugės pradžios.

VI SKYRIUS

MUGĖS DALYVIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

27. Mugės dalyviai privalo:

27.1. prekybinę vietą įsirengti likus 2 valandoms iki mugės pradžios;

27.2. prekiauti tik paskirtose vietose;

27.3. pasibaigus mugei, per 2 valandas sutvarkyti prekybos vietą.

28. Mugės dalyviai, kurių asortimentas mugės metu neatitinka registracijos formoje pateiktų aprašymų ir nuotraukų, gali būti šalinami iš mugės.

29. Išorinius reklaminius standus ar iškabas leidžiama naudoti tik gavus Druskininkų savivaldybės administracijos išduotą trumpalaikės (iki vieno mėnesio) išorinės reklamos masinių renginių, švenčių, parodų, akcijų metu leidimą.

30. Mugės dalyviai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.
