

Druskininkų kultūros centro korupcijos  
prevencijos 2023-2025 programos  
1 priedas

**DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRO  
2023-2025 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės vertinimo kriterijai	Priemonės vykdytojai
<b>PRIEMONĖS KORUPCIJOS PREVENCIJAI IR SKAIDRUMUI UŽTIKRINTI</b>				
<b>1.</b>	<b>Tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Centre ir jo skyriuose.</b>			
1.1.	<i>Uždavinys – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus.</i>			
1.1.1.	Rengti, peržiūrėti ir atnaujinti kovos su korupcija programą, skatinti korupcijos prevencijos iniciatyvas.	2023 m. – 2025 m.	Parengtų ir atnaujintų programos skaičius	Administracija, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas
1.1.2.	Centro interneto svetainėje skelbti visus Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją.	Nuolat	Centro interneto svetainėje paskelbti veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Administracija, už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas
1.2.	<i>Uždavinys – dalyvauti Druskininkų savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.</i>			
1.2.1.	Dalyvauti organizuojamuose darbuotojų mokymuose korupcijos prevencijos tema.	2023 m. – 2025 m.	Mokymuose dalyvavusių Centro ir jo skyrių darbuotojų skaičius, išklauso kurso apimtis.	Direktorius
1.2.2.	Vykdyti švietimą ir teikti informaciją kultūros centro skyrių darbuotojams, skirtą korupcijos prevencijai.	Nuolat	Suteiktų informacijų skaičius	Administracija, padalinių vadovai
<b>2.</b>	<b>Tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.</b>			
2.1.	Uždavinys – formuoti antikorupcinės elgsenos modelį.			

2.1.1.	Centro interneto svetainėje nuolat pateikti ir atnaujinti viešųjų paslaugų teikimo tvarką, reikiamus dokumentus, nuorodas į teisės aktus, reglamentuojančius šių paslaugų teikimą ir administravimą, viešųjų paslaugų teikimo atmintines, prašymų formas, paslaugų įkainius ir kt.	Nuolat	Parengtų (atnaujintų) ir paskelbtų paslaugų teikimo aprašų, atmintinių, prašymų formų skaičius.	Darbuotojas vykdamas viešuosius pirkimus
2.1.2.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka bei skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.	Nuolat	Skaidriai organizuojamos viešųjų pirkimų procedūros	Darbuotojas vykdamas viešuosius pirkimus
2.1.3.	Plėtoti elektroninių paslaugų teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims, nuolat atnaujinti paslaugų teikimo aprašymus ir informaciją.	2023 m. – 2025 m.	Paslaugų aprašymų ir informacijų skaičius	Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas
2.2.	<i>Uždavinys – skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.</i>			
2.2.1.	Užtikrinti, kad Centro lankytojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių Centro paslaugų kokybę ir darbuotojų elgesį.	Nuolat	Gautų ir išnagrinėtų skundų ir pastabų skaičius	Administracija
2.2.2.	Registruoti informacijas, skundus ir kitas pastabas apie kultūros centro darbą Centro vidaus dokumentų registre, nagrinėti ir informuoti bendruomenę ir darbuotojus.	Nuolat	Išnagrinėtų skundų dėl įstaigos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai, skaičius	Ūkio skyriaus vedėjas
<b>3.</b>	<b>Tikslas – užtikrinti Centro ir jo skyrių veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę.</b>			
3.1.	<i>Uždavinys – šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.</i>			
3.1.1.	Centro interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti su korupcijos prevencija susijusią aktualią informaciją.	Nuolat	Skelbimų skaičius	Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas

3.1.2.	Periodiškai domėtis gyventojų nuomone korupcijos pasireiškimo klausimais, įvertinti gaunamus skundus ir atlikti vykdomos veiklos bei priimamų teisės aktų analizę, apibendrinti šių tyrimų rezultatus ir numatyti korupcijos prevencijos priemones.	Nuolat	Sudaromos prielaidos objektyviai atsižvelgti į galimas korupcijos apraiškas	Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas
3.1.3.	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Centre.	Nuolat	Skelbimų skaičius	Administracija

---