

DRUSKININKŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Druskininkų kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Druskininkų kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos sritis, pobūdį ir rūšis, tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, Kultūros centro savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, kūrybinės veiklos organizavimą, valdymo organų sudarymo tvarką ir jų kompetenciją, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Kultūros centro reorganizavimą, likvidavimą ir Nuostatų keitimo tvarką.

2. Kultūros centro pavadinimas – Druskininkų kultūros centras. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 188211432.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro buveinė: Vilniaus alėja 24, LT-66119 Druskininkai.

5. Kultūros centro savininkas – Druskininkų savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111100394, adresas: Vilniaus alėja 18, LT-66119 Druskininkai.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras (toliau – Meras) ir Savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Merui).

7. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės, Lietuvos Respublikos įstatymų (toliau – įstatymai) nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį savarankiškumą, antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas bankuose.

8. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

9. Kultūros centro veikla yra neterminuota.

10. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Kultūros centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.

12. Kultūros centro vieši pranešimai skelbiami Kultūros centro interneto svetainėje www.druskininkukulturoscentras.lt.

II SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, SRITYS IR RŪŠYS

13. Kultūros centro veiklos pobūdis - daugiasritis kultūros centras.

14. Kultūros centro veiklos sritys – kultūra, menas, švietimas.

15. Kultūros centro veikla pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

15.1. kita leidybinė veikla, išskyrus programinės įrangos leidybą (58.19.00);

15.2. kino filmų rodymas (59.14.00);

15.3. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais (kodas 69.20.00);

- 15.4. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla (kodas 82.10.00);
- 15.5. fotografavimo veikla (74.20.00);
- 15.6. kitų, niekur kitur nepriskirtų, asmeninių ir namų ūkio reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma (77.22.90);
- 15.7. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51.00);
- 15.8. kultūrinis švietimas (85.52);
- 15.9. meninės kūrybos ir scenos menų veikla (90);
- 15.10. scenos menų veikla (90.20.00)
- 15.11. Kitų su menine kūryba ir scenos menais susijusių paslaugų veikla (90.39.00);
- 15.12. Vaizduojamojo meno kūrimas (90.12.00);
- 15.13. Kita meninės kūrybos veikla (90.13.00)
- 15.14. meno įrenginių ir objektų eksploatavimo veikla (90.31.00);
- 15.15. pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla (93.2);
- 15.16. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla (93.29);
- 15.17. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12.00);
- 15.18. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20.00);
- 15.19. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.10);
- 15.20. Kita nespecializuota mažmeninė prekyba (47.12.00);
- 15.21. kitų, niekur kitur nepriskirtų, kultūros ir rekreacijos prekių mažmeninė prekyba (47.69.00);
- 15.22. kultūros ir rekreacijos prekių mažmeninė prekyba (47.6);
- 15.23. kita Lietuvos Respublikos įstatymams neprieštaraujanti veikla.

III SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TIKSLAI IR FUNKCIJOS

16. Kultūros centro veiklos tikslai – kultūrinės, meninės, šviečiamosios (edukacinės) ir informacinės veiklos plėtojimas, neformaliojo ugdymo, meninių programų kūrimas, pramoginių programų vystymas, etninės kultūros, mėgėjų meno puoselėjimas, kultūros ir meno projektų inicijavimas, rengimas ir įgyvendinimas, profesionaliojo meno sklaida, kultūrinių bendruomenės poreikių ugdymas ir tenkinimas, kūrybinės saviraiškos užtikrinimas.

17. Kultūros centras, įgyvendindamas šiuos tikslus, atlieka tokias funkcijas:

17.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

17.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

17.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

17.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

17.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

17.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

17.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

17.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

17.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

- 17.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;
- 17.11. rengia kultūros centrų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina kultūros centrų darbuotojų dalyvavimą jose;
- 17.12. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;
- 17.13. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;
- 17.14. organizuoja Druskininkų savivaldybės kultūros įstaigų buhalterinę apskaitą;
- 17.15. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 18. Kultūros centras turi teisę:
 - 18.1. planuoti Kultūros centro veiklos strategiją;
 - 18.2. rengti ir įgyvendinti kūrybines programas, atitinkančias Kultūros centro veiklos sritis;
 - 18.3. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Kultūros centro veikla;
 - 18.4. plėtoti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviešti įvairius atlikėjus;
 - 18.5. plėtoti kūrybinius ryšius su šalies ir užsienio mėgėjų meno kolektyvais, kitais kultūros centrais ir partneriais;
 - 18.6. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, kompaktines plokšteles, susijusias su Kultūros centro veikla;
 - 18.7. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsakyti naujus kūrinius ir juos viešai atlikti ar demonstruoti;
 - 18.8. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Kultūros centro veiklą;
 - 18.9. stoti į ne pelno organizacijas (asociacijas), tarp jų ir tarptautines, ir dalyvauti jų veikloje;
 - 18.10. teikti mokamas kultūros srities paslaugas;
 - 18.11. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose;
 - 18.12. valdyti Savininko patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka;
 - 18.13. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Kultūros centro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;
 - 18.14. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;
 - 18.15. sudaryti bendradarbiavimo, patalpų nuomos, paslaugų, koncertines, autorines, intelektinių paslaugų ir kitas sutartis;
 - 18.16. gauti paramą ir labdarą įstatymų nustatyta tvarka.
- 19. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
 - 19.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;
 - 19.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
 - 19.3. įstatymų nustatyta tvarka atestuoti Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojus;
 - 19.4. lėšas, gautas už Kultūros centro teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal Kultūros centro patvirtintą išlaidų sąmatą;
 - 19.5. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;
 - 19.6. teikti Savininkui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms Kultūros centro

veiklos ir finansines ataskaitas;

19.7. teikti Savininkui Kultūros centro veiklos planus;

19.8. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

19.9. garantuoti Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

19.10. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

19.11. sudaryti sąlygas Kultūros centro darbuotojams kelti kvalifikaciją.

20. Kultūros centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

V SKYRIUS

SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

21. Savivaldybės taryba:

21.1. steigia savivaldybių kultūros centrus, priima sprendimus dėl jų pabaigos ir pertvarkymo, tvirtina savivaldybių kultūros centrų veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

21.2. tvirtina ir keičia Nuostatus;

21.3. bendradarbiaudama su kultūros centrų bendruomene, nustato savivaldybių kultūros centrų veiklos prioritetus;

21.4. užtikrina savivaldybių kultūros centrų finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančių savivaldybės kultūros centrų veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrines programas ir dalyvavimo dainų šventėse;

21.5. nustato teikiamų atlygintinų viešųjų paslaugų kainas;

21.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

21.7. atlieka kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su kultūros centrų veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

22. Savivaldybės meras:

22.1. teikia Kultūros centro nuostatus Savivaldybės tarybai tvirtinti;

22.2. priima į pareigas Direktorių ir atleidžia iš jų, ar nušalina nuo pareigų, kitų funkcijų, susijusių su Direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

22.3. prižiūri ir kontroliuoja Direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus, kitus teisės aktus;

22.4. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą;

22.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centrų veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje.

VI SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA, KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

23. Kultūros centrai vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu skiriamas į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai kultūros centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai. Pasibaigus kultūros centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl kultūros centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai

penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos. Kultūros centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

24. Kvalifikacinius reikalavimus kultūros centro direktoriui nustato kultūros ministras, direktoriaus teises ir pareigas nustato šie Nuostatai ir pareigybės aprašymas. Direktorius, taip pat pretenduojantys šias pareigas eiti asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji nustatyta Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme.

25. Direktorius:

25.1. nustato Kultūros centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

25.2. nustato Kultūros centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

25.3. vadovauja Kultūros centrui ir atsako už jo veiklą;

25.4. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

25.5. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

25.6. tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, struktūrinių padalinių nuostatus ir kitus Kultūros centro teisės aktus;

25.7. nustato Kultūros centro darbo laiką;

25.8. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

25.9. vertina Kultūros centro darbuotojų veiklą;

25.10. organizuoja Kultūros centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

25.11. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

25.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, kad Kultūros centro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą; tvirtina finansų kontrolės taisykles;

25.13. tvirtina Kultūros centro pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;

25.14. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

25.15. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus ir kitus Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;

25.16. Kultūros centro vardu sudaro arba įgalioja kitus Kultūros centro darbuotojus sudaryti sutartis;

25.17. užtikrina, kad Kultūros centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Savivaldybės tarybos sprendimai ir kiti teisės aktai;

25.18. vykdo teisės aktų nustatyta tvarka kitas funkcijas.

VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

26. Direktorius ir darbuotojų darbo santykius, darbo apmokėjimą ir garantijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

VIII SKYRIUS TURTA, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

27. Savininko perduotas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Kultūros centro lėšų šaltiniai:

28.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

- 28.2. kitos teisėtai gautos lėšos.
29. Kultūros centras gali dalyvauti tarptautinėse programose, projektuose ir gauti tarptautinių fondų finansavimą.
30. Kultūros centras privalo savivaldybės biudžeto ir kitas teisėtai gautas lėšas naudoti teisės aktų nustatyta tvarka ir tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti.
31. Kultūros centro išlaidas sudaro:
- 31.1. lėšos, skirtos darbuotojų užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;
- 31.2. patalpų išlaikymo išlaidos;
- 31.3. kitos išlaidos, susijusios su Kultūros centro veikla.
32. Kultūros centro asignavimų valdytojas yra Direktorius.
33. Kultūros centro buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
34. Kultūros centro direktorius yra atsakingas:
- 34.1. už Kultūros centro programų vykdymą, teisingą išlaidų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus ir rezultatyvų naudojimą.
- 34.2. atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, visų rūšių energijos ir kitų darbų, paslaugų bei prekių tiekėjais, išskyrus atvejus kai laiku neapmokamos paraiškos, pateiktos Valstybės išdui ir savivaldybės administracijos asignavimams gauti;
- 34.3. buhalterinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rinkinių pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir kitų teisės aktų reikalavimus rengimą ir pateikimą.

IX SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

35. Kultūros centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
36. Kultūros centras teikia finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka.
37. Kultūros centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių bei biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
38. Kultūros centro finansinės, ūkinės bei kitos veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos įgaliotos institucijos ir įstaigos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
39. Kultūros centro veiklos ir finansinį išorės auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
40. Kultūros centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Kultūros centro Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos arba Kultūros centro direktoriaus iniciatyva Savivaldybės tarybos sprendimu.
42. Pakeistus Nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.
43. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Druskininkų kultūros centro nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-04 Nr. T1-28
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ričardas Malinauskas Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-04 12:50
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-04 12:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-23 09:10 - 2025-06-22 09:10
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Lukšytė Savivaldybės tarybos posėdžių sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-04 13:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-19 09:22 - 2029-08-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250402.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-09 nuorašą suformavo Aušra Stravinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-